

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày /11/2024  
của Trưởng Ban Chỉ đạo công tác đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các ngành có đại diện là thành viên Ban Chỉ đạo công tác đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài.

### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể, thảo luận, đảm bảo phát huy vai trò tập thể và trách nhiệm của từng thành viên.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế này và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung được phân công theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực mà đơn vị phụ trách.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

### Điều 3. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo công tác đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hàng năm.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ vào kế hoạch công tác và nhiệm vụ được phân công, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại đơn vị, gửi cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) theo dõi, tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập và chủ trì cuộc họp thường kỳ hoặc đột xuất để giải quyết các công việc liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Trường hợp Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt, Phó Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện chủ trì phiên họp. Các cuộc họp phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian địa điểm làm việc, sau cuộc họp có thông báo kết quả đến từng thành viên Ban Chỉ đạo để tổ chức thực hiện.

#### **Điều 4. Chế độ báo cáo và cung cấp thông tin**

1. Định kỳ (hàng quý, sáu tháng, hàng năm) các cơ quan thành viên của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công gửi Cơ quan Thường trực chỉ đạo tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo. Báo cáo quý được gửi chậm nhất vào ngày 30 tháng cuối quý, báo cáo 6 tháng được gửi chậm nhất vào ngày 15/7 cùng năm; báo cáo năm gửi chậm nhất vào ngày 20/01 năm sau.

2. Định kỳ hàng năm Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết việc triển khai thực hiện Chương trình và đề ra nhiệm vụ, giải pháp cho năm tiếp theo.

### **Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện công tác đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài, Đề án đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030 theo nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 19/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài, cụ thể:

1. Chỉ đạo tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài; Đề án, chính sách, kế hoạch của tỉnh về đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài nhằm giải quyết việc làm, chuyển dịch cơ cấu lao động, nâng cao thu nhập, đời sống cho người lao động, góp phần giảm nghèo bền vững, đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Hằng năm, tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài và Đề án đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030.

3. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện hiệu quả chính sách của tỉnh hỗ trợ đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các chính sách hỗ trợ đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia.

4. Chỉ đạo, phối hợp với các cấp, các ngành, các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn triển khai thực hiện Đề án; phổ biến các chính sách hỗ trợ đưa lao động của tỉnh đi làm việc ở nước ngoài lồng ghép với các Chương trình phát triển kinh tế xã hội của địa phương để đạt hiệu quả tốt trong công tác hỗ trợ, tạo việc làm bền vững.

5. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị trong thực hiện triển khai Đề án nhằm đảm bảo hiệu quả công tác đưa người lao

động đi làm việc ở nước ngoài. Rà soát, xác định nhu cầu xuất khẩu lao động của người lao động hàng năm và theo định kỳ hàng quý, cập nhật, nắm bắt thông tin tình hình lao động của tỉnh làm việc ở nước ngoài; triển khai các hoạt động hỗ trợ người lao động trước, trong và sau khi trở về nước.

6. Hàng năm thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm, nhân rộng mô hình triển khai hiệu quả; kịp thời biểu dương, khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

### **Chương III**

## **NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

### **Điều 6. Nhiệm vụ, trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách chung: Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định tại Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 19/9/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái. Chỉ đạo giải quyết những vấn đề liên quan đến vướng mắc giữa các sở, ban, ngành hoặc vướng mắc của cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện công tác đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài.

2. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và từng ủy viên Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên của Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo theo phân công.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

1. Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai việc thực hiện kế hoạch của Đề án; điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban.

2. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn tỉnh. Kiểm tra, rà soát, chọn các doanh nghiệp dịch vụ có uy tín, đủ điều kiện pháp lý và có năng lực hoạt động trong lĩnh vực đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài để các đơn vị, địa phương và người dân biết, lựa chọn thị trường khi tham gia đi làm việc ở nước ngoài; kiểm tra, giám sát và yêu cầu doanh nghiệp thực hiện nghiêm quy định về tuyển dụng lao động đi làm việc ở nước ngoài, có biện pháp kịp thời ngăn chặn và xử lý đối với các doanh nghiệp vi phạm quy định.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương tổ chức rà soát, xác định nhu cầu xuất khẩu lao động (theo hợp đồng dài hạn 01 năm trở lên và theo thời vụ ngắn hạn dưới 01 năm) theo định kỳ hàng quý, hàng năm để cập nhật kịp thời danh sách người lao động có nhu cầu xuất khẩu và chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh phối hợp với các địa phương, các doanh nghiệp xuất khẩu lao động thực hiện tư

vấn, tuyển chọn lao động theo các đơn hàng.

4. Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm; các địa phương, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài tổ chức triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 45/2024/NQ-HĐND.

5. Chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Cổng Thông tin điện tử tỉnh cập nhật thông tin về nhu cầu các đơn hàng xuất khẩu lao động trên ứng dụng Công dân số Yên Bái (Yên Bái - S) để người dân nắm bắt kịp thời thông tin về nhu cầu thị trường, nhu cầu các đơn hàng xuất khẩu lao động.

6. Chỉ đạo quản lý đối với người lao động của tỉnh đi làm việc ở nước ngoài, có giải pháp kịp thời, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan ngăn chặn kịp thời tình trạng lao động vi phạm quy định của nước sở tại, tình trạng lao động bỏ trốn trong thời gian làm việc theo hợp đồng hoặc sau khi đã kết thúc hợp đồng tiếp tục ở lại làm việc bất hợp pháp; tình trạng doanh nghiệp, người lao động vi phạm pháp luật về đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài, người lao động không chấp hành cam kết sau khi đã hưởng chính sách hỗ trợ của tỉnh về đi làm việc ở nước ngoài; doanh nghiệp lợi dụng hoạt động đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài để tổ chức xuất cảnh trái phép.

7. Chủ trì triển khai công tác đào tạo nghề, tư vấn giới thiệu việc làm, giải quyết việc làm, chuyển dịch cơ cấu lao động nông nghiệp sang phi nông nghiệp, chú trọng triển khai các giải pháp đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài đối với: Thanh niên, lao động nông thôn, lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, lao động là người dân tộc thiểu số, lao động bị mất việc làm, lao động thuộc hộ bị thu hồi đất, thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự... Chú trọng công tác tạo nguồn lao động, đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; có giải pháp sử dụng hiệu quả nguồn lao động sau khi hết hạn làm việc ở nước ngoài về nước.

8. Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh chủ trì phối hợp với các địa phương, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thực hiện thu hồi kinh phí hỗ trợ đối với người lao động, học sinh, sinh viên hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 45/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh khi đã hoàn thành khóa học nghề, học ngoại ngữ sau thời gian quy định mà không tham gia xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài hoặc không không tham gia chương trình hợp tác đào tạo ở nước ngoài và thực hiện thủ tục nộp tiền vào ngân sách nhà nước theo đúng quy định hiện hành.

9. Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ hàng quý (chậm nhất vào ngày 30 tháng cuối quý), 6 tháng (trước ngày 20/6), hằng năm (trước ngày 15/12), kết thúc giai đoạn và theo yêu cầu thực tế, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả triển khai thực hiện Đề án.

### **Điều 8. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo là Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo trong việc triển khai Đề án, gồm:

1. Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề, ngoại ngữ, chi phí ăn, ở, đi lại, chi phí làm các thủ tục xuất cảnh cho người lao động theo Nghị quyết số 45/2023/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Đề án này để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch xuất khẩu lao động của toàn tỉnh.

2. Chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh triển khai hỗ trợ xuất khẩu lao động cho bộ đội xuất ngũ, chỉ đạo các trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh triển khai các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, đào tạo nghề, đào tạo ngoại ngữ cho bộ đội xuất ngũ.

3. Phối hợp với Công an tỉnh tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài; yêu cầu doanh nghiệp thực hiện nghiêm nghĩa vụ về công tác tuyển dụng lao động với địa phương. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo quy định.

4. Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các doanh nghiệp dịch vụ đã được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, có uy tín để thực hiện đưa lao động sang nước ngoài làm việc để tuyển người lao động tham gia xuất khẩu lao động. Rà soát hồ sơ năng lực, các doanh nghiệp dịch vụ chuyên đào tạo đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã, tổ chức đăng ký, phân loại, tuyển chọn, đào tạo đảm bảo chất lượng lao động. Hướng dẫn các thủ tục, hồ sơ cho người lao động; thông báo rõ các khoản chi phí, tiền lương, điều kiện làm việc, điều kiện ăn, ở cho người lao động khi đi làm việc ở nước ngoài, cụ thể từng thị trường để người lao động biết, đăng ký tham gia xuất khẩu lao động.

- Phối hợp với các doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo dõi, cập nhật tình hình về người lao động trong thời gian làm việc. Hỗ trợ đối với người lao động sau khi hết thời gian làm việc ở nước ngoài trở về nước tham gia thị trường lao động trong nước. Đề xuất thu hồi kinh phí hỗ trợ ban đầu đối với các trường hợp hưởng chính sách nhưng không xuất cảnh theo quy định.

5. Chỉ đạo các trường cao đẳng, trường trung cấp: Phối hợp với các doanh nghiệp đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài và các đơn vị được cấp phép đào tạo ngoại ngữ để đào tạo nghề cho lao động tham gia học nghề trình độ cao đẳng, trung cấp, tạo nguồn lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

6. Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác tư vấn, tuyển chọn, đào tạo và tổ chức đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài; kịp thời ngăn chặn và có biện pháp xử lý kịp thời những hành vi lừa đảo, tiêu cực để bảo vệ quyền lợi cho người lao động.

**Điều 9. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Tài chính**

1. Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh cân đối, bố trí kinh phí để triển khai thực hiện một số chính sách đưa người lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và văn bản pháp lý hiện hành đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và khả năng cân đối của ngân sách địa phương.
2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 10. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban chỉ đạo là lãnh đạo Sở Y tế**

1. Chỉ đạo các cơ sở y tế đủ điều kiện tổ chức khám sức khỏe cho người lao động đảm bảo về chuyên môn và thời gian quy định.
2. Chỉ đạo các Trung tâm Y tế tuyến huyện tổ chức khám sức khỏe sơ tuyển đối với người lao động có nhu cầu đi xuất khẩu lao động để đảm bảo người lao động không mắc các nhóm bệnh mà nước tiếp nhận xuất khẩu lao động yêu cầu.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 11. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban chỉ đạo là lãnh đạo Sở Tư pháp**

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện kịp thời việc cấp lý lịch tư pháp cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật lao động hàng năm.
2. Phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh trong việc thẩm định hồ sơ, xác nhận thời gian thường trú trên địa bàn tỉnh Yên Bái của người lao động, cấp phiếu lý lịch tư pháp, đảm bảo đúng đối tượng, thời gian thực tế sinh sống, học tập và làm việc trên địa bàn tỉnh để đảm bảo đối tượng hưởng chính sách của tỉnh về hỗ trợ đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài là lao động của tỉnh Yên Bái.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 12. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban chỉ đạo là lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông**

1. Chủ trì hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông, hệ thống thông tin cơ sở tập trung tuyên truyền, thông tin về chính sách, pháp luật đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; chính sách, chế độ, điều kiện tuyển chọn, điều kiện làm việc, sinh hoạt và thu nhập của người lao động ở các thị trường trên các ấn phẩm, chương trình và các phương tiện do cơ quan quản lý.
2. Chủ động giám sát không gian mạng, kịp thời phát hiện, phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý các thông tin sai sự thật về đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công

**Điều 13. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban chỉ đạo là lãnh đạo Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh**

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị quân đội nắm chắc tình hình bộ đội xuất ngũ hàng năm về địa phương; đồng thời phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong quá trình triển khai các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, đào tạo nghề, đào tạo ngoại ngữ cho bộ đội xuất ngũ; hỗ trợ các thủ tục hỗ trợ đưa bộ đội xuất ngũ đi làm việc ở nước ngoài hàng năm.

2. Chỉ đạo Ban chỉ huy quân sự các huyện, thị xã, thành phố tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương tổ chức tốt công tác đón nhận bộ đội xuất ngũ, đồng thời phối hợp với ngành Lao động - Thương binh và Xã hội tuyên truyền, vận động bộ đội xuất ngũ tham gia đi xuất khẩu lao động.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 14. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban chỉ đạo là lãnh đạo Công an tỉnh**

1. Chủ trì chỉ đạo, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp hộ chiếu phổ thông cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

2. Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp trong việc thẩm định hồ sơ, xác nhận thời gian thường trú trên địa bàn tỉnh Yên Bái của người lao động, đảm bảo đúng đối tượng, thời gian thực tế sinh sống, học tập và làm việc trên địa bàn tỉnh để đảm bảo đối tượng hưởng chính sách của tỉnh về hỗ trợ đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài là lao động của tỉnh Yên Bái.

3. Chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh ngăn chặn và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân lợi dụng việc đưa lao động ra nước ngoài làm việc để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 15. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

1. Tham mưu tổ chức kết nối, mở rộng quan hệ với các đối tác, các nghiệp đoàn, các công ty sản xuất ở nước ngoài để hợp tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài.

2. Chỉ đạo Cổng Thông tin điện tử tỉnh phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tuyên truyền về công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài, cập nhật thông tin trên ứng dụng Công dân số Yên Bái (**Yên Bái - S**) để người dân nắm bắt kịp thời thông tin về nhu cầu thị trường, nhu cầu các đơn hàng xuất khẩu lao động; cung cấp thông tin và mở rộng thị trường xuất khẩu lao động ở các nước có điều kiện lao động tốt, thu nhập cao.

3. Phối hợp với các cơ quan của Bộ Ngoại giao, các cơ quan, địa phương liên quan hỗ trợ công tác bảo hộ công dân theo quy định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

**Điều 16. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội - Chi nhánh tỉnh Yên Bái**

1. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của cơ quan chủ trì hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài vay vốn theo quy định. Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện chính sách tín dụng ưu đãi đối với người lao động có nhu cầu vay vốn đi làm việc ở nước ngoài đảm bảo đúng đối tượng theo Nghị quyết số 45/2024/NQ-HĐND. Hướng dẫn các địa phương về quy trình cho vay vốn tín dụng ưu đãi đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

2. Triển khai thực hiện hiệu quả chính sách tín dụng đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định. Chỉ đạo các Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội huyện, thị xã căn cứ vào danh sách đối tượng đủ điều kiện vay vốn do Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt, hướng dẫn người vay lập hồ sơ vay vốn, thực hiện thẩm định, phê duyệt và giải ngân kịp thời cho khách hàng.

3. Phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra, giám sát thực hiện Đề án.

4. Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10/7) và hàng năm (trước ngày 30/11) tổng hợp, gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo kết quả cho vay vốn đối với lao động đi làm việc ở nước ngoài để tổng hợp, báo cáo đề xuất bố trí bổ sung nguồn vốn cho vay ủy thác từ ngân sách địa phương.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công

**Điều 17. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Tỉnh Đoàn Thanh niên**

1. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, vận động, đoàn viên, hội viên tích cực tham gia xuất khẩu lao động hàng năm.

2. Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Tỉnh Đoàn Thanh niên: Phối hợp tham gia cộng tác viên xuất khẩu lao động ở cấp cơ sở nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đến các tầng lớp phụ nữ, nông dân, thanh niên về các chủ trương, chính sách xuất khẩu lao động, đặc biệt là chính sách của tỉnh về xuất khẩu lao động; tầm quan trọng của công tác xuất khẩu lao động đối với tạo việc làm, nâng cao thu nhập, giảm nghèo bền vững; thông tin về nhu cầu các thị trường và tiêu chuẩn, điều kiện tuyển chọn lao động; mức lương, danh sách các doanh nghiệp được phép tuyển dụng lao động để người lao động biết và tích cực tham gia. Hướng dẫn, hỗ trợ hội viên thực hiện các thủ tục vay vốn, học ngoại ngữ, học nghề, thủ tục xuất khẩu lao động và sau khi hết hạn hợp đồng về nước, hỗ trợ tìm kiếm việc làm trong tỉnh, ngoài tỉnh.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 18. Nhiệm vụ, trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố**

1. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Đề án tại địa phương và chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của địa phương; giao cụ thể chỉ tiêu đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài cho từng



xã, phường, thị trấn để thực hiện.

2. Thành lập Ban Chỉ đạo đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài cấp huyện và ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp huyện; phối hợp với doanh nghiệp đưa động đi làm việc ở nước ngoài tư vấn và tuyển chọn lao động.

3. Tăng cường tuyên truyền công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài, đổi mới nội dung, đa dạng hình thức tuyên truyền đảm bảo người dân, người lao động có đầy đủ thông tin và tham gia tuyển chọn.

4. Định kỳ hàng năm, chỉ đạo tổ chức rà soát, xác định nhu cầu xuất khẩu lao động của các xã, phường, thị trấn làm căn cứ xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động tư vấn xuất khẩu lao động, hỗ trợ tuyển dụng lao động.

5. Chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh và các doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài tổ chức hội nghị thông tin, tuyên truyền, tư vấn, tuyển chọn lao động tại địa phương; triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn đi làm việc ở nước ngoài; rà soát tổng hợp danh sách người lao động có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Chỉ đạo, hướng dẫn các xã, phường, thị trấn tổ chức rà soát, xác định nhu cầu xuất khẩu lao động (theo hợp đồng dài hạn 01 năm trở lên và theo thời vụ ngắn hạn dưới 01 năm) theo định kỳ hàng quý, hàng năm để cập nhật kịp thời danh sách người lao động có nhu cầu xuất khẩu và phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh, các doanh nghiệp xuất khẩu lao động thực hiện tư vấn, tuyển chọn lao động theo các đơn hàng.

7. Chủ động tìm kiếm, ký kết chương trình hợp tác với các địa phương ở ngoài nước theo quy định (theo chương trình hợp tác giữa các địa phương 2 nước) để có các đơn hàng tuyển chọn lao động đi làm việc theo thời vụ ở nước ngoài; quản lý, hỗ trợ người lao động trong thời gian làm việc ở nước ngoài và hỗ trợ tìm kiếm việc làm cho người lao động sau khi về nước.

8. Rà soát tình hình bộ đội xuất ngũ trở về địa phương hàng năm và phân công các cơ quan, đoàn thể cử cán bộ đến từng gia đình tuyên truyền, vận động bộ đội xuất ngũ đi xuất khẩu lao động; hỗ trợ các thủ tục đưa bộ đội xuất ngũ đi làm việc ở nước ngoài, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch hàng năm.

9. Chỉ đạo tổng hợp danh sách các trường hợp có yêu cầu Phiếu lý lịch tư pháp, phối hợp với Sở Tư pháp hướng dẫn người dân chủ động thực hiện việc yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp đảm bảo hoàn thiện thủ tục trước thời gian dự kiến xuất cảnh tại địa phương; tổng hợp danh sách các trường hợp có nhu cầu đề nghị cấp hộ chiếu phổ thông, phối hợp với Công an tỉnh tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp hộ chiếu tại địa phương.

10. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh thực hiện thu hồi kinh phí đã hỗ trợ ban đầu hoàn trả ngân sách nhà nước đối với trường hợp hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 45/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh khi đã hoàn

thành khóa học nghề, học ngoại ngữ sau thời gian quy định mà không tham gia xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài.

11. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6) và báo cáo năm (trước ngày 10/12) hàng năm gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

12. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn:

- Thành lập Tiểu ban chỉ đạo đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã làm Trưởng ban; có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện chỉ tiêu xuất khẩu lao động hàng năm.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh, doanh nghiệp tuyển dụng, cung ứng lao động, gia đình người lao động trong việc tuyển dụng lao động đi làm việc ở nước ngoài và sau khi lao động về nước. Tổ chức tuyên truyền, niêm yết công khai các thông tin về thị trường xuất khẩu lao động và kết quả tuyển chọn lao động, số lao động đã được xuất cảnh tại địa phương.

- Hướng dẫn và xác nhận cho người lao động làm hồ sơ đi làm việc ở nước ngoài như hồ sơ vay vốn và các thủ tục hành chính liên quan. - Thường xuyên nắm bắt thông tin, cùng với gia đình người lao động để giáo dục, động viên người lao động làm việc tốt, chấp hành nghiêm hợp đồng lao động.

- Phối hợp Ngân hàng chính sách xã hội trong việc quản lý, thu hồi vốn vay của người lao động đi làm việc ở nước ngoài. Theo dõi, phối hợp với các cơ quan chức năng ngăn chặn kịp thời các hình thức môi giới, lừa đảo và thu tiền bất hợp pháp của người lao động có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài.

- Định kỳ hàng tháng, hàng quý tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo cấp huyện tình hình đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

**Điều 19. Thành viên Ban Chỉ đạo là Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Yên Bái, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Yên Bái**

1. Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch đào tạo nghề gắn với đào tạo ngoại ngữ phục vụ xuất khẩu lao động hàng năm của nhà trường theo chỉ tiêu được giao hàng năm.

2. Đẩy mạnh các chương trình hợp tác, trao đổi học sinh, sinh viên giữa các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh với các trường cao đẳng, đại học nước ngoài.

3. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh tổ chức tư vấn việc làm, tham gia đi xuất khẩu lao động theo Đề án và giới thiệu, cung ứng lao động cho các doanh nghiệp trong tỉnh và ngoài tỉnh; thực hiện chính sách hỗ trợ đối với học sinh, sinh viên theo Nghị quyết số 45/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh và thực hiện thu hồi kinh phí đã hỗ trợ ban đầu hoàn trả ngân sách nhà nước đối với trường hợp hưởng chính sách hỗ trợ khi đã hoàn thành khóa học ngoại ngữ sau thời gian quy định mà không tham gia chương trình hợp tác đào tạo ở nước ngoài.

4. Phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, đơn vị liên quan triển khai đào tạo nghề với tạo nguồn lao động tham gia xuất khẩu.

5. Thường xuyên rà soát, phối hợp với các doanh nghiệp liên kết đào tạo nâng cao trình độ tay nghề, kỹ năng; đào tạo lao động theo đặt hàng của doanh nghiệp và thị trường lao động.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

## **Chương IV** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 20. Trách nhiệm thi hành**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy định nêu tại Quy chế này.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế, tổng hợp các vấn đề phát sinh, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

3. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, có vấn đề vướng mắc, các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh kịp thời về Cơ quan Thường trực (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.